

EDITAL 9003/2026

Processo nº 00198.000285/2026-66

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.003/2026		Data de Abertura: 24/03/2026 às 09:00h no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br/	
Objeto			
Contratação de pessoa jurídica visando à prestação de serviços de organização e apoio logístico necessário à realização de CORRIDA DE RUA DA ENFERMAGEM* que acontecerá:			
<ul style="list-style-type: none"> • no município de Arapiraca no dia 16/05 para 200 profissionais de enfermagem • no município de Maceió no dia 10/05 para 200 profissionais de enfermagem • no município de Delmiro Gouveia no dia 17/05 para 150 profissionais de enfermagem 			
Valor Global Estimado			
R\$ 134.287,24 (Cento e trinta e quatro mil duzentos e oitenta e sete reais e vinte quatro centavos)			
Registro de Preços?	Vistoria*	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
Sim	Não	Ata de Registro de Preço	Global
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO			
Requisitos Básicos:		Requisitos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none"> - SicaF ou documentos equivalentes; - Regularidade Fiscal e Trabalhista; - Certidão do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; - Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos – TCU; - Certidão do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS; - Certidão do Cadastro Nacional e Empresas Punidas – CNEP; - Habilitação Jurídica - Qualificação Econômico-Financeira. 		<ul style="list-style-type: none"> - Atestado de capacidade técnica; - Indicação na proposta de preços inicial do local/espço para realização do evento; - Declarações; - Outros documentos, sendo necessária a leitura integral do Edital. 	
* O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado no item do instrumento convocatório acima indicado.			
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra/Demonst./Prova de Conceito/Indicação do local do evento?	Dec. nº. 7.174/2010?
Não	Não	Não	Não
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 4 (quatro) horas após a convocação realizada pelo pregoeiro.			
Impugnações e pedidos de esclarecimento			
Até três dias úteis antes da abertura da sessão de licitação para o endereço: administracao@corenalagoas.org.br			
Observações Gerais			
<ul style="list-style-type: none"> • A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de R\$ 1,00 (um real) nos termos da condição do item 7 do Edital. • O licitante que não cumprir as exigências estabelecidas no Edital está sujeita às penalidades descritas no item do Edital. 			

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do Coren AL pelo endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, selecionando as opções Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “389321”. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Comprasnet.

ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
3. DO PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
8. DA NEGOCIAÇÃO
9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO
11. DA VISTORIA
12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA
13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO
14. DA FASE DE JULGAMENTO
15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE
18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO
19. DO PAGAMENTO
20. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO
21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90.003/2026
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 00198.000285/2026-66)

O **Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas**, entidade fiscalizadora do exercício profissional *ex vi* da Lei n.º 5.905, de 12 de julho de 1973, com sede na Avenida Moreira e Silva nº 430, Farol, Maceió-Alagoas, CNPJ nº. 04.768.671/0001-58, por meio deste Pregoeiro, designado pela Portaria COREN-AL Nº 412 DE 25 DE setembro DE 2024, tornam público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica visando à prestação de serviços de organização e apoio logístico necessário à realização de CORRIDA DE RUA DA ENFERMAGEM“ que acontecerá:

- no município de Arapiraca no dia 16/05 para 200 profissionais de enfermagem
- no município de Maceió no dia 10/05 para 200 profissionais de enfermagem
- no município de Delmiro Gouveia no dia 17/05 para 150 profissionais de enfermagem

1.2 A licitação será realizada em um unico grupo formado por varios itens, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. As condições técnicas e específicas para execução do objeto estão fixadas no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

3. DO PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 134.287,24 (Cento e trinta e quatro mil duzentos e oitenta e sete reais e vinte quatro centavo)**, conforme planilha de preços anexo I do Termo de Referência.

3.2 Para fins de estimativa de valor a ser pago pelo Contratante à Contratada pela prestação do serviço que é objeto do presente Edital, utiliza-se como valor máximo os valores descritos no anexo I do Termo de Referência, modelo de proposta preços.

3.3 Os preços acima indicados já levam em conta todas e quaisquer despesas para a aquisição do produto e/ou serviços na forma descrita no Anexo I deste Editasl.

3.4 A quantia apresentada acima não indica qualquer compromisso futuro, tão-somente refletindo valor estimado utilizando-se como referencial máximo para contratação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5 Não poderão disputar esta licitação:

4.6 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.1 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.2 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.3 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.4 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.5 agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.6 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.8.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.8.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9 Será aplicado impedimento ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7 e 4.8 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12 O disposto nos itens 4.7 e 4.8 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do

projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.14 A vedação de que trata o item 4.8.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

5.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: administracao@corenalagoas.org.br

5.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

5.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 10 deste Edital.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXII, da Constituição;

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos 88 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e 6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item/grupo.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2. empresas brasileiras;

7.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 4 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.19.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. **DA NEGOCIAÇÃO**

8.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, caso entenda que ainda possa ser obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9. **DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

9.1 A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance (formato “.pdf”) e/ou documentos complementares (formato “.pdf”), em arquivo único (formato “.zip”), no prazo de 4 (quatro) horas, contado a partir da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

9.1.1 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

9.1.1.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Coren Alagoas aos cuidados do pregoeiro no endereço informado no preâmbulo deste edital.

9.1.1.2 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

9.2 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

9.2.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Coren ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.2.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

9.2.3 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.2.4 Não serão aceitas propostas com o valor unitários e/ou valor total/global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

9.2.4.1 Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global/total quanto os valores unitários estimativos da contratação.

9.2.4.2 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.2.5 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

9.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estabelecido no item 9.1 deste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

9.6 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SicaF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.6.1 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.6.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estabelecido no item 11.1 deste Edital sob pena de inabilitação.

9.7 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

9.8 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

9.9 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes e demais interessados, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos previstos no item 14 do Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por correspondência no endereço do Coren-AL, quando solicitados pelo pregoeiro.

10.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.9 A habilitação será verificada por meio do SicaF, nos documentos por ele abrangidos.

10.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SicaF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SicaF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 03(três) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no

§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.12 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.17 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.18 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DA VISTORIA

11.1 Não se aplica a presente licitação

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

12.1.1. Valor unitário e valor total do item;

12.1.2. Quantidade cotada, devendo respeitar a quantidade especificada no Termo de Referência.

12.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto na contratação.

12.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

12.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

12.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

12.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.2.1. não será aceito intenção de recurso genérica, sem descrever minimamente a irregularidade cometida pelo pregoeiro ou pelo licitante (Acórdão 2180/2023 — TCU — Plenário)

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no 8º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://sei.cofen.gov.br> — Sistema Eletrônico de Informações

14. DA FASE DE JULGAMENTO

14.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1.1 SICAF;

14.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>; e

14.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União(<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

14.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

14.3 Caso conste na Consulta de Situação do Licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

14.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

14.4.1 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

14.4.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

14.5 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

14.6 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

14.7 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

14.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

14.8.1 conter vícios insanáveis;

14.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

14.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável

14.9 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

14.9.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

14.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

14.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

14.10.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

14.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

14.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

14.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

14.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, será colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

14.13 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

14.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

14.15 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

14.16 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro/agente de contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados, conforme dispõe o artigo 71 da Lei n.º 14.133/2021.

15.1.1 Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.1.2 O julgamento das propostas de preços será pelo critério do **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO**, sendo declarada vencedora a Licitante que apresentar o Menor Preço e que atender a todos os requisitos e exigências do certame.

15.1.3 À contratação que se pretende não se aplica a adjudicação por item, por existir o entendimento de que o agrupamento de itens similares ou correlatos para melhor realização do objeto gera vantagem significativa a administração. Isso porque, os serviços aqui listados guardam relação entre si, além disso, a adjudicação por preço global do grupo proporcionará economia de escala e o fato de lidar com uma quantidade reduzida de prestadores de serviço diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, e ainda não compromete o ganha em economia de escala.

15.1.4 Além disso, ao considerar que o objeto possui pequenas quantidades em relação aos itens, há valores significativamente baixo para que o fornecedor tenha interesse em concorrer fato que possivelmente tornaria a licitação desinteressante para o mercado, a adjudicação por preço global não só atrairá mais licitantes, como também possibilitará redução do preço de escala.

15.1.5 Também sob a perspectiva técnica da área, impede lançar luzes sobre a centralização da responsabilidade, por ser o mais adequado não apenas em vista do acompanhamento de problemas e soluções, mas, sobretudo, em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar

o controle sobre a execução do objeto.

15.1.6 Por fim, cumpre salientar que não haverá dano aos princípios constitucionais que norteiam o procedimento e nem às demais legislações aplicáveis.

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura **no prazo de 05 dias úteis** do contrato/ ata de registro de preço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.1.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a Minuta do Contrato que integra este Edital.

16.2. Após homologado o resultado deste pregão, será a licitante vencedora notificada, por escrito, para assinatura eletrônica do termo de Contrato, do qual serão parte integrante, ainda que não transcritas total ou parcialmente no referido instrumento, as condições estabelecidas neste edital, a proposta da empresa vencedora e todos os elementos técnicos que serviram de base à licitação.

16.3. A assinatura eletrônica do Contrato pela adjudicatária dar-se-á **preferencialmente** por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Cofen e no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de sua convocação.

16.4. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

16.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, por escrito, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Coren-AL.

16.6. É de responsabilidade da licitante vencedora proceder com seu cadastro como usuário externo no mencionado Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Cofen, conforme suas normas próprias, em tempo hábil para a assinatura do Contrato no prazo estabelecido, acessando a página de Acesso a Usuário Externo no [link a seguir: http://portalsei.cofen.gov.br/acesso-externo/](http://portalsei.cofen.gov.br/acesso-externo/).

16.7. A liberação de acesso do usuário externo será efetuada em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da documentação, que deverá seguir as orientações contidas na página de Acesso a Usuário Externo.

16.8. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições da habilitação, à plena regularidade fiscal e trabalhista da empresa vencedora e à inexistência de registro perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf - que caracterize impedimento à contratação com o sistema Cofen / corens ou com a União.

16.9. É vedada a contratação de empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública, ou sociedade de economia mista, com fundamento no art. 18, inciso VIII, da Lei nº 13.080, de 2 de janeiro de 2015.

16.10. Se a licitante vencedora não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar eletronicamente o termo de Contrato no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

16.11. O Coren realizará consultas ao Sicaf, CEIS, CNJ e Lista dos Inidôneos do TCU, para identificar possível impedimento para contratar junto ao poder público, antes da emissão de nota de empenho bem como da assinatura de contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

17.1 As obrigações da Contratada e da Contratante são as estabelecidas nos itens 4 e 5, respectivamente, do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

18.2 Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/itens fornecidos em desacordo com o estabelecido no presente Termo de Referência.

18.3 A fiscalização exercida pelo Fiscal do Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1 As condições de pagamento dos serviços estão fixadas no item 6 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

20. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

20.1 No interesse do Coren, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de vinte e cinco por cento 25% (vinte e cinco por cento), consoante o disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.2 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

20.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

21.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

21.1.2.5. apresentar proposta, amostra, prova de conceito ou local de execução do serviço em desacordo com as especificações do Edital;

21.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

21.1.5. fraudar a licitação;

21.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

21.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

21.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

21.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

21.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1. advertência;

21.2.2. multa;

21.2.3. impedimento de licitar e contratar e

21.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

21.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

21.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.4.1. Para as infrações previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

21.4.2. Para as infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

21.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, 85º, da Lei nº 14.133/2021.

21.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, 84º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

21.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Conselho Federal de Enfermagem.

21.15. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos arts. 157 a 161 da Lei n. 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.15.1. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração dos fatos e, se for o caso, aplicação de sanção à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao Sicaf.

21.15.1.1. O licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao Sicaf e confirmar o recebimento de mensagens provenientes do Coren-AL, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

23.11 As partes elegem de comum acordo, a Justiça Federal, no Foro da cidade de Maceió/AL, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente licitação, nos termos da Lei n. 14.133/2021 e demais normas regulamentadoras.

23. DOS ANEXOS

23.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

23.1.1. Anexo I – Termo de Referência.

23.1.1.1. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de preço.

23.1.1.2. Anexo III - Modelo de proposta



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR MAIA PAIVA JUNIOR - Matr. 39, Pregoeiro(a)**, em 02/03/2026, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1539389** e o código CRC **3BD37242**.

Avenida Moreira e Silva, 430, - Bairro Farol, Maceió/AL

CEP 57051-500 Telefone: (82) 3221-4118

- <https://corenalagoas.org.br>

Referência: Processo nº 00198.000285/2026-66

SEI nº 1539389

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 00198.000285/2026-66

1. OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica visando à prestação de serviços de organização e apoio logístico necessário à realização de CORRIDA DE RUA DA ENFERMAGEM“ que acontecerá:

- no município de Arapiraca no dia 16/05 para 200 profissionais de enfermagem
- no município de Maceió no dia 10/05 para 200 profissionais de enfermagem
- no município de Delmiro Gouveia no dia 17/05 para 150 profissionais de enfermagem

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Semana da Enfermagem Alagoana (SENFA), é um evento em comemoração à “Semana de Enfermagem”, instituída pelo presidente Juscelino Kubitschek através do Decreto nº 48.202 de 12 de maio de 1960, no qual estabelece que deverá ser dada ampla divulgação às atividades da enfermagem e posta em relevo a necessidade de congraçamento da classe em suas diferentes categorias profissionais no transcurso da Semana (12 a 20 de maio), datas em que ocorreram, respectivamente, o nascimento de Florence Nightingale, em 1820, e o falecimento de Ana Néri, em 1880.

2.2. Em 2026, a SENFA ocorrerá no mês de maio entre os dias 10 e 22 com atividades nos seguintes municípios: Maceió, Arapiraca, União dos Palmares, Delmiro Gouveia, Coruripe, Viçosa e Porto Calvo. Todas as atividades serão realizadas na modalidade presencial, contemplando os protocolos e demais medidas de segurança, recomendadas pelo Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde.

2.3. Os municípios foram escolhidos por estar localizada a sede do COREN-Alagoas, assim como, o local de sua subseção e com intuito de alcançarmos os profissionais e estudantes de várias regiões de saúde alagoana. Sendo assim as atividades em parcerias com as instituições de ensino e contribuições das entidades de classe, desenvolvidas em vários municípios do estado de Alagoas

2.4. Este ano, com o tema central “**TÉCNICA, ÉTICA E POLÍTICA: PILARES INEGOCIÁVEIS DO CUIDADO DA ENFERMAGEM**”, pretende-se, durante o evento possibilitar a participação presencial de cerca de 500 pessoas na abertura da SENFA, 250 nos demais dias do evento em Maceió, 150 em União dos Palmares, 150 em Porto Calvo, 250 em Arapiraca, 150 em Delmiro Gouveia, 150 em Viçosa, 150 em Coruripe e 500 para o encerramento da SENFA. Os profissionais de enfermagem (Enfermeiros, Técnicos, Auxiliares de Enfermagem e estudantes de enfermagem) serão distribuídos no turno matutino e vespertino, no auditório para apreciação da palestra de abertura e posteriormente em salas das referidas instituições para realização dos minicursos e oficinas.

2.5. O evento oportunizará a todos os profissionais e estudantes de enfermagem, uma ampla discussão em torno dos pilares que sustentam a enfermagem, técnica, ética e política, com ênfase no protagonismo do profissional nas instâncias de pactuação e poder.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. ITENS PARA CONTRATAÇÃO:

3.1.1. **CORRIDA ARAPIRACA**

Item	Atividade	Descrição	Unidade
------	-----------	-----------	---------

	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200
	Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	16
	Backdrop podium em ona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01
	Lonas portal de largada/chegada - Pannel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01
	Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01
	Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04
	Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15
	Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03

01

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Arapiraca para 200 profissionais de enfermagem

Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50

		Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02
		Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01
		Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01
		Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01
		Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01
		Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01
		Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01
		Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02
		Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico-hospitalares e outros.	200
		Água de coco: em copo de 200ml	200

3.1.2.

CORRIDA MACEIÓ

Item	Atividade	Descrição	Quantidade
		Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200

Troféus para campeão geral 1°, 2° e 3° nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12
Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200
Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200
Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000
Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200
Gelo em escama (saco 40 Kg).	16
Backdrop podium em lona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhoes, na aba e nas ponteiros.	01
Lonas portal de largada/chegada - Pannel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01
Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01
Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto.	03
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06

02

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Maceió para 200 profissionais de enfermagem.

Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono) - Cobertura Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculinos e 01 femininos	02
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50

		Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02
		Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01
		Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01
		Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01
		Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01
		Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01
		Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01
		Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02
		Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares, pecúlio, assistência funeral e outros.	200
		Água de coco: em copo de 200ml	200

3.1.3. **CORRIDA DELMIRO GOUVEIA**

Item	Atividade	Descrição	Unidade

	Medalha esportiva: em metal 3d, formato circular, com detalhes em alto e baixo-relevo, contendo figura estilizada, acompanha fita em poliéster ou cetim, conforme desing e arte disponibilizada pelo Coren AL. 5mm de borda tamanho 8cm c/ fita personalizada 30x800mm.	150
	Troféus (Zamac) para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5 km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino e Premiação: troféus campeão geral 1º, 2º e 3º na distância de 5km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió – troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	150
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	150
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	750
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (400 unidades com 500 ml cada).	150
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	12
	Backdrop podium 2,5 x 4,00 = 10 metros quadrados	1
	lonas portal de largada/chegada 4X2,5 = 10 metros quadrados	1
	kit corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo, sistema de conferência de resultados e número do peito	1
	Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	3
	Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	11
	Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	02

03

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Delmiro Gouveia para 150 profissionais de enfermagem

Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	02
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	02
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	40
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino	02
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	04

	<p>Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.</p>	40
	Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02
	<p>Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.</p>	01
	<p>Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.</p>	01
	<p>Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.</p>	01
	<p>Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.</p>	01
	<p>Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.</p>	01
	<p>Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.</p>	01
	<p>Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.</p>	02
	<p>Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.</p>	150
	Água de coco: em copo de 200ml	150

Nos valores apresentados pelas empresas devem estar inclusos todos os custos com impostos e taxas (municipais e estaduais necessárias para plena execução do evento)

3.2. Os serviços/objetos desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3.4. Foi atendido o princípio da padronização, conforme determina o art. 40, V, Lei 14133/2021.

3.5. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA LICITAÇÃO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

O Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 é o normativo que regulamenta o Sistema de Registro de Preços. Conforme o Art. 3º, do referido Decreto: “O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

- I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

3.6. Considerando que o objeto da licitação atende pelo menos a uma das hipóteses elencadas acima, a licitação será realizada por Sistema de Registro de Preços, tendo em vista suas diversas vantagens demonstradas a seguir:

- a) Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- b) Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- c) A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os bens e serviços registrados.
- d) Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os bens e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- e) Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- f) O orçamento é disponibilizado apenas no momento da contratação.
- g) Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- h) Atendimento de demandas imprevisíveis.

3.7. Para presente contratação não será divulgada a IRP:

JUSTIFICATIVA PARA NÃO DIVULGAÇÃO DA IRP A Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar licitação na modalidade de Pregão pelo sistema de Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto mediante um único procedimento, possibilitando alcançar melhores preços por meio de economia de escala decorrente da definição de um quantitativo estimado maior.

Quanto à obrigatoriedade de divulgação da IRP, registra-se que o Decreto nº 7.892/2013, com a alteração trazida pelo Decreto nº 8.250/2014, abrandou tal exigência, como se observa a partir da leitura do seguinte dispositivo legal:

Art. 4º (...) §1º A divulgação da intenção de registro de preços poderá ser dispensada, de forma justificada pelo órgão gerenciador. (Redação dada pelo Decreto nº 8.250, de 2014).

Assim, vislumbra-se que, embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços pelos órgãos e entidades do SISG, em razão da finalidade de tal procedimento, é perfeitamente cabível o seu afastamento, desde que haja justificativa adequada.

No caso desta IFES, optou-se pela **não divulgação** da IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento das Atas de Registro de Preços, bem como pela necessidade de realização e conclusão célere deste procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, a qual poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo para esta instituição, considerando a condição de órgão gerenciador.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. É responsabilidade da CONTRATADA a execução do objeto contratado em estreita observância da legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas neste termo, na Proposta Comercial, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 115, 118, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, assumindo-as integralmente.

4.1.1. Deve a contratada responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme espeque no art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.2. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativos e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

4.1.3. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

4.1.4. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Coren, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

4.1.5. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 2 horas;

4.1.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto, sem prévia autorização do Coren;

4.1.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados previsto em lei.

4.1.8. Aceitar, nas mesmas condições do Contrato, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários no serviço, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, consoante o disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.9. Manter durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XVI, artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.10. Na hipótese de ser constatada a inadimplência das condições contidas no item anterior, a CONTRATADA será notificada para regularização no prazo definido pela Administração, sob pena de rescisão.

4.1.11. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;

4.1.12. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

4.1.13. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos;

4.1.14. Efetuar a reposição dos profissionais, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho, além do previsto na legislação.

4.1.15. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

4.1.16. A vencedora deve qualificar um preposto responsável pelas tratativas diretas com a administração já na proposta inicial, o mesmo deve estar presente (físico) no local do evento para

organização e execução, podendo ser aplicada a penalidade prevista nesse instrumento caso não cumpra a obrigação. A administração **NÃO REALIZARÁ** tratativas por telefone com o preposto da empresa durante a semana de organização e execução do evento, as mesmas serão realizadas presencialmente.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. O regime jurídico desta contratação confere ao CONTRATANTE as prerrogativas relacionadas no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do, art. 115 da Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda:
- 5.3. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Edital e seus Anexos, especialmente deste Termo;
- 5.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste termo de referência e dos termos de sua proposta;
- 5.5. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.6. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 5.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o (s) serviço (s) executados fora da especificação ou com problemas e/ou solicitar devidas substituições;
- 5.8. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, de acordo com os serviços prestados.

6. CONDIÇÕES E SUPORTE PARA PAGAMENTO

- 6.1. Nota Fiscal deverá ser remetida com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos em relação à data de seu vencimento, para que o Fiscal do Contrato possa realizar sua verificação e, não havendo problemas, emitir o Atesto.
- 6.2. A nota fiscal deve estar preenchida com a descrição detalhada do objeto, o número da Nota de Empenho e os dados bancários da empresa;
- 6.3. Junto com a Nota Fiscal, deverá apresentar a comprovação de regularidade, junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada e da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;
- 6.4. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida;
- 6.5. O Coren não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato;
- 6.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, visto que o Coren Al não utiliza pagamento através de cartão.
- 6.7. Conforme determina o Art. 40, I, da Lei 14133/21, o Coren Al observará e se preciso adotará condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;
- 6.8. Contratada fará jus ao recebimento de pagamento apenas em contraprestação à realização efetiva de algum serviço, não sendo devida qualquer retribuição pecuniária unicamente pela existência da relação contratual;
- 6.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Coren, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso

6.10. Os valores contratados decorrentes do presente termo são fixos e irrevogáveis

7. SANÇÕES (PENALIDADES)

7.1. Nos termos dos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Advertência, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:

7.1.2.1. Incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao órgão, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.2.2. Incorrer na inexecução total do contrato;

7.1.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.2.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.2.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.2.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.3. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar, aplicável ao responsável que:

7.1.3.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

7.1.3.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.3.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

7.1.3.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

7.1.3.6. Nas infrações administrativas indicadas no subitem 7.1.2 e subitens que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

7.1.4. Multa, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas será calculada observando o valor 10% (dez por cento) do valor estimado para a licitação, da ata registrada ou do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.4.1. Sem prejuízo de aplicação do disposto no item 7.1.4, será aplicável a penalidade de multa:

7.1.4.1.1 Igual a 1% (um por cento) para as seguintes infrações administrativas:

7.1.4.1.1.1 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- 7.1.4.1.1.1.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 7.1.4.1.1.1.2 Deixar de apresentar amostra;
- 7.1.4.1.1.1.3 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 7.1.4.1.1.1.4 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.4.1.1.1.5 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 7.1.4.1.1.1.6 Igual a 20% (vinte por cento) para as seguintes infrações administrativas:
- 7.1.4.1.1.1.6.1 Fraudar a licitação.
- 7.1.4.1.1.1.6.2 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 7.1.4.1.1.1.6.2.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 7.1.4.1.1.1.6.2.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 7.1.4.1.1.1.6.2.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 7.1.4.1.1.1.6.2.4 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 7.1.5. A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do município pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 7.1.6. A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os Entes públicos da federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.
- 7.1.7. Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo município ao contratado, será promovida de forma cumulativa:
- 7.1.7.1 A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;
- 7.1.7.2 Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.1.8. A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia.

8. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro/agente de contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados, conforme dispõe o artigo 71 da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 8.1.2. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO, sendo declarada vencedora a Licitante que apresentar o Menor Preço e que atender a todos os requisitos e exigências do certame.
- 8.1.3. À contratação que se pretende não se aplica a adjudicação por item, por existir o entendimento de que o agrupamento de itens similares ou correlatos para melhor realização do objeto gera vantagem significativa a administração. Isso porque, os serviços aqui listados guardam relação entre si, além disso, a adjudicação por preço global do grupo proporcionará economia de escala e o fato de lidar com uma quantidade reduzida de prestadores de serviço diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, e ainda não compromete o ganho em economia de escala.
- 8.1.4. Além disso, ao considerar que o objeto possui pequenas quantidades em relação aos itens, há valores significativamente baixo para que o fornecedor tenha interesse em concorrer fato que

possivelmente tornaria a licitação desinteressante para o mercado, a adjudicação por preço global não só atrairá mais licitantes, como também possibilitará redução do preço de escala.

8.1.5. Também sob a perspectiva técnica da área, impende lançar luzes sobre a centralização da responsabilidade, por ser o mais adequado não apenas em vista do acompanhamento de problemas e soluções, mas, sobretudo, em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto.

8.1.6. Por fim, cumpre salientar que não haverá dano aos princípios constitucionais que norteiam o procedimento e nem às demais legislações aplicáveis.

8.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

9. VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme limite dispostos, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, com eficácia após a publicação de seu extrato no PNCP.

9.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

9.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços ou transformação em contrato, fica determinado que haverá a renovação do quantitativo inicialmente registrado.

9.4. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.5. No caso de prorrogação da ata, os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o Índice Nacional de Preço ao Consumidor - INPC, mantido pelo IBGE, acumulado dos últimos doze meses, a contar da data de recebimento da proposta comercial atualizada.

9.6. No caso de o índice ficar negativo o valor do próximo período ficará inalterado

10. FUNDAMENTAÇÃO E MODALIDADE LICITATORIA

10.1. A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência obedecerá ao disposto na Lei nº 14.133 de 01/04/2021 e no Decreto nº 10.024/19 de 20/09/19, como demais normas regulamentadoras e suas alterações.

10.2. Pelo fato do objeto ter características comuns, uma vez que a caracterização dos produtos e serviços enseja definições objetivas com base em especificações de serviços de mercado, obrigatoriamente deve ser adotada a modalidade pregão na forma eletrônica, pelo critério do Menor Preço.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

11.2. Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/itens fornecidos em desacordo com o estabelecido no presente Termo de Referência.

11.3. A fiscalização exercida pelo Fiscal do Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência.

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo de Referência correrão pelo Orçamento do Coren-AL, recursos disponibilizados pelo Cofen, e serão alocados pelo Departamento Financeiro deste Conselho.

13. PROPOSTA DE PREÇO

13.1. A proponente deverá apresentar proposta de preço por grupos, formados por itens, conforme tabela constante no Anexo I deste Termo de Referência.

13.2. Não será aceito o grupo da proposta que não tiverem os preços em todos os itens que o compõem.

13.3. **Todos os preços unitários dos itens e totais devem estar no máximo dentro do valor estimado, o que deve ser observado e será exigido.**

13.4. Os preços dos itens/serviços deverão ser expressos em Reais, conter todos os tributos e encargos decorrentes do fornecimento, sendo vedada a cobrança adicional de valores referentes a taxas de administração ou quaisquer outras despesas e **serão fixos e irredutíveis**;

13.5. Na proposta, conforme Anexo I, deverão ser apresentadas, ainda, quaisquer outras informações afins, que a proponente julgar necessárias ou convenientes.

13.6. A proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

13.7. Além disso, deverá conter especificação clara e completa do objeto ofertado, devendo ser observadas as especificações constantes deste Termo e seu anexo I, sem conter alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

13.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, os preços devem estar compatíveis com os preços praticados mercado, conforme estimativa de preço elaborada pela administração.

14. **VALOR ESTIMADO DA COTRATAÇÃO**

14.1. O valor estimado foi determinado pela DLC do Coren Al e esta abaixo detalhado:

CORRIDA ARAPIRACA

Item	Descrição	Und.	VL. Unt.	VL Total.
	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200	R\$ 14,60	R\$ 2.920,00
	Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12	R\$ 71,97	R\$ 863,60
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200	R\$39,87	R\$ 7.973,33
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200	R\$16,65	R\$3.329,33
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000	R\$ 0,73	R\$733,33
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200	R\$ 6,45	R\$1,290

Gelo em escama (saco 40 Kg).	16	R\$ 21,67	R\$ 346,67
Backdrop podium em ona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01	R\$ 752,37	R\$ 752,37
Lonas portal de largada/chegada - Painel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01	R\$ 700,00	R\$ 700,00
Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01	R\$ 2.649,67	R\$ 2.649,67
Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04	R\$ 247,00	R\$ 988,00
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15	R\$ 163,50	R\$ 2.452,50
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03	R\$ 216,67	R\$ 650,00
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06	R\$ 165,66	R\$ 993,96
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04	R\$ 192,00	R\$ 768,00
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01	R\$ 1.584,58	R\$ 1.584,58

01

Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02	R\$ 299,33	R\$ 598,67
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02	R\$ 511,53	R\$ 1.023,07
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50	R\$ 28,28	R\$ 1.414,17
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01	R\$ 1.136,13	R\$ 1.136,13
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01	R\$ 1.111,96	R\$ 1.111,96
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02	R\$ 296,67	R\$ 593,33
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora ecom identificação.	01	R\$ 534,33	R\$ 534,33
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05	R\$ 13,58	R\$ 67,90

Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento:0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50	R\$ 15,45	R\$ 772,67
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02	R\$ 56,15	R\$ 112,31
Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01	R\$ 731,00	R\$ 731,00
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01	R\$ 759,67	R\$ 759,67
Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01	R\$ 626,67	R\$ 626,67
Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01	R\$ 351,00	RR\$ 351,00
Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01	R\$ 1.706,17	R\$ 1.706,17
Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01	R\$ 3.403,33	R\$ 3.403,33
Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02	R\$ 224,43	R\$ 448,86
Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	200	R\$ 1,66	R\$ 332,00

	Água de coco: em copo de 200ml	200	R\$ 2,65	R\$ 530,00
--	---------------------------------------	-----	-----------------	-------------------

CORRIDA MACEIÓ

Item	Descrição	Und.	VL. Unt.	VL Total.
	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200	R\$ 14,60	R\$ 2.920,00
	Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12	R\$ 71,97	R\$ 863,60
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200	R\$39,87	R\$ 7.973,33
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200	R\$16,65	R\$3.329,33
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000	R\$ 0,73	R\$733,33
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200	R\$ 6,45	R\$1,290
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	16	R\$ 21,67	R\$ 346,67
	Backdrop podium em oná, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01	R\$ 752,37	R\$ 752,37
	Lonas portal de largada/chegada - Pannel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01	R\$ 700,00	R\$ 700,00
	Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01	R\$ 2.649,67	R\$ 2.649,67

Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04	R\$ 247,00	R\$ 988,00
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15	R\$ 163,50	R\$ 2.452,50
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclisticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03	R\$ 216,67	R\$ 650,00
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06	R\$ 165,66	R\$ 993,96
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04	R\$ 192,00	R\$ 768,00
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01	R\$ 1.584,58	R\$ 1.584,58
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não propagador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02	R\$ 299,33	R\$ 598,67

Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02	R\$ 511,53	R\$ 1.023,07
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50	R\$ 28,28	R\$ 1.414,17
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01	R\$ 1.136,13	R\$ 1.136,13
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01	R\$ 1.111,96	R\$ 1.111,96
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02	R\$ 296,67	R\$ 593,33
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora ecom identificação.	01	R\$ 534,33	R\$ 534,33
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05	R\$ 13,58	R\$ 67,90
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento:0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50	R\$ 15,45	R\$ 772,67
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02	R\$ 56,15	R\$ 112,31

Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01	R\$ 731,00	R\$ 731,00
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01	R\$ 759,67	R\$ 759,67
Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01	R\$ 626,67	R\$ 626,67
Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01	R\$ 351,00	RR\$ 351,00
Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01	R\$ 1.706,17	R\$ 1.706,17
Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01	R\$ 3.403,33	R\$ 3.403,33
Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02	R\$ 224,43	R\$ 448,86
Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	200	R\$ 1,66	R\$ 332,00
Água de coco: em copo de 200ml	200	R\$ 2,65	R\$ 530,00

CORRIDA DELMIRO GOUVEIA

Item	Descrição	Und.	VL. Unt.	VL Total.
	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	150	R\$ 14,60	R\$ 2.190,00
	Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12	R\$ 71,97	R\$ 863,60
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	150	R\$39,87	R\$ 5.980,00
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	150	R\$16,65	R\$2.497,00
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	750	R\$ 0,73	R\$550,00
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	150	R\$ 6,45	R\$967,50
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	12	R\$ 21,67	R\$ 260,00
	Backdrop podium em oná, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01	R\$ 752,37	R\$ 752,37
	Lonas portal de largada/chegada - Painel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01	R\$ 700,00	R\$ 700,00
	Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01	R\$ 2.649,67	R\$ 2.649,67

Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	03	R\$ 247,00	R\$ 741,00
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	11	R\$ 163,50	R\$ 1.798,50
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	02	R\$ 216,67	R\$ 433,33
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	04	R\$ 165,66	R\$ 662,64
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	02	R\$ 192,00	R\$ 384,00
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01	R\$ 1.584,58	R\$ 1.584,58
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não propagador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01	R\$ 299,33	R\$ 299,33

Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01	R\$ 511,53	R\$ 511,53
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	40	R\$ 28,28	R\$ 1.131,33
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01	R\$ 1.136,13	R\$ 1.136,13
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01	R\$ 1.111,96	R\$ 1.111,96
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02	R\$ 296,67	R\$ 593,33
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01	R\$ 534,33	R\$ 534,33
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	04	R\$ 13,58	R\$ 54,32
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento:0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	40	R\$ 15,45	R\$ 618,13
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02	R\$ 56,15	R\$ 112,31

Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01	R\$ 731,00	R\$ 731,00
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01	R\$ 759,67	R\$ 759,67
Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01	R\$ 626,67	R\$ 626,67
Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01	R\$ 351,00	RR\$ 351,00
Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01	R\$ 1.706,17	R\$ 1.706,17
Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01	R\$ 3.403,33	R\$ 3.403,33
Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02	R\$ 224,43	R\$ 448,86
Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	150	R\$ 1,66	R\$ 149,00
Água de coco: em copo de 200ml	150	R\$ 2,65	R\$ 397,50

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 134.287,24 (Cento e trinta e quatro mil duzentos e oitenta e sete reais e vinte quatro centavos)

15. HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 A habilitação das licitantes deverá ser verificada por meio do Sicaf (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Termo de Referência.

14.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.2.1 Habilitação jurídica

14.2.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional; Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

14.2.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

14.2.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

14.2.1.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

14.2.1.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.2.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

14.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.2.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.2.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.2.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.2.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, distrital ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.2.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda estadual, distrital ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.2.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais, distritais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.2.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.2.3 Qualificação Econômico-Financeira

14.2.3.1 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

14.2.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

14.2.4 Qualificação Técnica

14.2.4.1 A qualificação técnica dar-se-á por meio da comprovação de execução de atividades pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

14.2.4.2 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

14.2.4.3 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.2.4.5 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

14.2.4.6 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

14.2.4.7 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

16. ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

15.1 No interesse do Coren, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de vinte e cinco por cento 25% (vinte e cinco por cento), consoante o disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

15.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra empresa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos neste termo, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto deste termo, e ainda haja anuência do contratante à continuidade do contrato.

18. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

17.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

17.1.1. A Contratada deverá orientar seus empregados quanto às boas práticas de otimização de recursos, dando ênfase ao uso racional de energia elétrica e água, assim como orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos do órgão.

17.1.2 Deverão ser observadas em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, bem como a apresentação de documentos somente por meio eletrônico, não sendo necessário o envio de documentos físicos à Contratante.

19. SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Na execução do contrato é permitida a subcontratação parcial do objeto, com fundamento no art. 122 da Lei n. 14.133/21, desde que haja prévia autorização da administração.

19.2. É vedada a subcontratação completa do objeto, ou seja, em relação a realização do evento somente será permitido a subcontratação daqueles serviços considerados “acessórios”. Desse modo serviços que correspondem ao **planejamento, coordenação e adoção das providências para realização e supervisão do evento, não podem ser subcontratados**. Para este a vencedora deve qualificar um preposto responsável pelas tratativas diretas com a administração já na proposta inicial.

19.3. O licitante vencedor, caso opte pela subcontratação, deverá subcontratar pelo menos uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 7º do Decreto nº 8.538, de 2015, atendidas as disposições dos subitens acima, bem como as seguintes regras:

a) as microempresas e as empresas de pequeno porte a serem subcontratadas deverão ser indicadas e qualificadas pelos licitantes no momento da convocação para assinatura do contrato, com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;

b) no momento da contratação e ao longo da vigência contratual, será apresentada apenas a documentação relativa a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

c) a empresa contratada se comprometerá a substituir a subcontratada, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade Contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

d) a empresa contratada se responsabilizará e pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

19.4. A exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

a) microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021; e

c) consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

19.5. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

19.6. subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos necessários para a execução do objeto. Sendo vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

19.7. A figura da subcontratação, no presente processo justifica-se sob a ótica de que, na **prestação de serviços de realização de eventos**, a maior parte da empresa de eventos não dispõem de local, materiais e equipamentos específicos (considerados “acessórios”), para a execução de cada evento, até porque é inviável manter todos esses ativos em seus estoques.

20. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Os serviços especificados neste Termo de Referência não excluem similares que porventura se façam necessários para a sua boa execução.

20.2. Por se tratar de serviço de baixa complexidade, entende-se que não deve ser solicitada garantia de execução contratual.

20.3. É proibida, por parte da Contratada, durante a vigência do contrato, a contratação de empregado pertencente ao quadro de colaboradores do Coren.

20.4. A Contratada fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Coren;

20.5. O Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços, mediante pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, por ajuste entre as partes interessadas, dos materiais existentes no local dos serviços, e a ele destinados.

20.6. O presente Termo de Referência foi elaborado com base nos de modelos de minutas padronizados de Termos de Referência da Advocacia-Geral União (Art. 19, IV e § 2º, da Lei 14133/21).

20.7. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 entende-se que as informações contidas no presente **TERMO DE REFERÊNCIA DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas

21. **ANEXOS**

21.1. ANEXO I - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços.

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro na Lei 14.133/2021, no art. 9º, inciso II, do Decreto nº 5.450/2005, art. 15 da IN nº 02/2008-SLTI/MPOG e demais alterações posteriores.

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. A proponente deverá preencher os itens da Planilha de Formação de Preços respectiva, segundo o produto a ser fornecido, conforme indicado na tabela abaixo.
2. Nos valores informados estão compreendidos, além dos tributos, todos e quaisquer encargos que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado.

ITENS PARA CONTRATAÇÃO:

CORRIDA ARAPIRACA

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor Total
------	-----------	-----------	---------	----------------	-------------

	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
	Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
	Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
	Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		
	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
	Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
	Backdrop podium em ona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiras.	01		
	Lonas portal de largada/chegada - Painel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
	Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		
	Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
	Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		

01

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Arapiraca para 200 profissionais de enfermagem

Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		

Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		
Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		
Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		

	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	200		
	Água de coco: em copo de 200ml	200		
VALOR TOTAL				

ORRIDA MACEIÓ

Item	Atividade	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
		Troféus para campeão geral 1°, 2° e 3° nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
		Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		

Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
Backdrop podium em lona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhoes, na aba e nas ponteiros.	01		
Lonas portal de largada/chegada - Paineis backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		
Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto.	03		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		

02

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Maceió para 200 profissionais de enfermagem.

Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono) - Cobertura Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculinos e 01 femininos	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		

	<p>Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.</p>	01		
	<p>Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.</p>	01		
	<p>Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.</p>	01		
	<p>Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.</p>	01		
	<p>Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.</p>	01		
	<p>Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.</p>	01		
	<p>Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.</p>	02		
	<p>Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares, pecúlio, assistência funeral e outros.</p>	200		
	<p>Água de coco: em copo de 200ml</p>	200		
VALOR TOTAL				

CORRIDA DELMIRO GOUVEIA

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor total
		Medalha esportiva: em metal 3d, formato circular, com detalhes em alto e baixo-relevo, contendo figura estilizada, acompanha fita em poliéster ou cetim, conforme desing e arte disponibilizada pelo Coren AL. 5mm de borda tamanho 8cm c/ fita personalizada 30x800mm.	150		
		Troféus (Zamac) para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5 km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino e Premiação: troféus campeão geral 1º, 2º e 3º na distância de 5km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió – troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	150		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	150		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	750		
		Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (400 unidades com 500 ml cada).	150		
		Gelo em escama (saco 40 Kg).	12		
		Backdrop podium 2,5 x 4,00 = 10 metros quadrados	1		
		lonas portal de largada/chegada 4X2,5 = 10 metros quadrados	1		
		kit corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo, sistema de conferência de resultados e número do peito	1		
		Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	3		

03

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Delmiro Gouveia para 150 profissionais de enfermagem

Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	11		
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	02		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	02		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	02		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		

Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	40		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	04		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	40		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		
Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		

	Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
	Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
	Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		
	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	150		
	Água de coco: em copo de 200ml	150		
VALOR TOTAL				

Nos valores apresentados pelas empresas devem estar inclusos todos os custos com impostos e taxas (municipais e estaduais necessárias para plena execução do evento)

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (CORRIDA MACEIÓ + CORRIDA ARAPIRACA + CORRIDA DE DELMIRO GOUVEIA)

LOCAL E DATA:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA: RG/CPF:

FONE DE CONTATO NA EMPRESA:



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR MAIA PAIVA JUNIOR - Matr. 39**, **Pregoeiro(a)**, em 19/02/2026, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1505552** e o código CRC **A6FB8417**.

Avenida Moreira e Silva, 430, - Bairro Farol, Maceió/AL

CEP 57051-500 Telefone: (82) 3221-4118

- <https://corenalagoas.org.br>

Referência: Processo nº 00198.000285/2026-66

SEI nº 1505552

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 00198.000285/2026-66

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº **XX/XXXX**

Validade da Ata: **XX** meses

O Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas entidade fiscalizadora do exercício profissional ex vi da Lei nº 5.905, de 12/07/1973, com sede na Avenida Moreira e Silva, nº 430, Farol, Maceió-AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.768.671/0001-58, neste ato representado pelo sua Presidente Dra. [REDACTED], brasileira, enfermeira, portadora da carteira COREN/AL [REDACTED], e por seu Tesoureiro(a) Dr. [REDACTED], brasileiro(a), Técnico(a) de Enfermagem, portador(a) da carteira profissional COREN/AL [REDACTED], considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..... publicada no Diário Oficial da União (DOU) de/...../202....., Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxx, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CONSIDERANDO a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços em epígrafe, conforme Ata publicada em **XX/XX/XXXX**, homologada pela autoridade competente,

RESOLVE:

REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme Cláusulas abaixo e especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela **[DIGITE AQUI O NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **[digite aqui o CNPJ]**, estabelecida à **[digite aqui o endereço completo da empresa]**, neste ato representada pelo Senhor(a) **[digite aqui o nome]**, **[nacionalidade]**, **[estado civil]**, **[profissão]**, portador da Carteira de Identidade nº **[digite aqui o número com a Unidade da Federação]** e do CPF nº **[digite aqui o número]**, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no Grupo **XX** do certame.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **[digite aqui o objeto da contratação]**, conforme especificações e condições constantes no Edital e anexos e, ainda, a documentação, as propostas de preços, os lances apresentados pelo licitante classificado em primeiro lugar .

Grupo/Itens registrados – Da especificação e do quantitativo a ser fornecido:

CORRIDA ARAPIRACA

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor Total

		Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
		Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
		Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		
		Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
		Backdrop podium em ona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01		
		Lonas portal de largada/chegada - Pannel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
		Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		
		Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
		Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		

01

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Arapiraca para 200 profissionais de enfermagem

Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		

Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino.	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		
Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		
Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		

	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	200		
	Água de coco: em copo de 200ml	200		
VALOR TOTAL				

ORRIDA MACEIÓ

Item	Atividade	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
		Troféus para campeão geral 1°, 2° e 3° nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
		Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		

Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
Backdrop podium em lona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhoes, na aba e nas ponteiros.	01		
Lonas portal de largada/chegada - Paineis backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		
Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto.	03		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		

02

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Maceió para 200 profissionais de enfermagem.

Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono) - Cobertura Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculinos e 01 femininos	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		

	<p>Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.</p>	01		
	<p>Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.</p>	01		
	<p>Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.</p>	01		
	<p>Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.</p>	01		
	<p>Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.</p>	01		
	<p>Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.</p>	01		
	<p>Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.</p>	02		
	<p>Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares, pecúlio, assistência funeral e outros.</p>	200		
	<p>Água de coco: em copo de 200ml</p>	200		
VALOR TOTAL				

CORRIDA DELMIRO GOUVEIA

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor total
		Medalha esportiva: em metal 3d, formato circular, com detalhes em alto e baixo-relevo, contendo figura estilizada, acompanha fita em poliéster ou cetim, conforme desing e arte disponibilizada pelo Coren AL. 5mm de borda tamanho 8cm c/ fita personalizada 30x800mm.	150		
		Troféus (Zamac) para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5 km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino e Premiação: troféus campeão geral 1º, 2º e 3º na distância de 5km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió – troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	150		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	150		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	750		
		Isotônico composto de água , sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (400 unidades com 500 ml cada).	150		
		Gelo em escama (saco 40 Kg).	12		
		Backdrop podium 2,5 x 4,00 = 10 metros quadrados	1		
		lonas portal de largada/chegada 4X2,5 = 10 metros quadrados	1		
		kit corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo, sistema de conferência de resultados e número do peito	1		
		Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	3		

03

Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Delmiro Gouveia para 150 profissionais de enfermagem

Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	11		
Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	02		
Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	02		
Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	02		
Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		
Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		

Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	40		
Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		
Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino	02		
Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	04		
Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	40		
Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		
Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		

	Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
	Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
	Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		
	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	150		
	Água de coco: em copo de 200ml	150		
VALOR TOTAL				

Nos valores apresentados pelas empresas devem estar inclusos todos os custos com impostos e taxas (municipais e estaduais necessárias para plena execução do evento)

Corrida Maceió	R\$
Corrida Arapiraca	R\$
Corrid Delmiro Gouveia	R\$
VALOR TOTAL DO REGISTRO	R\$

1.2. Este instrumento não obriga a CONTRATANTE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados, para contratações futuras, os preços unitários e respectivos fornecedores classificados, conforme Relação dos Fornecedores Beneficiários do Registro de Preços, Anexo I desta Ata.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE

PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme limite dispostos, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, com eficácia após a publicação de seu extrato no PNCP.

4.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

4.3. **Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços ou sua transformação em contrato, fica determinado que haverá a renovação do quantitativo inicialmente registrado.**

4.4. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

4.5. No caso de prorrogação da ata, os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o Índice Nacional de Preço ao Consumidor - INPC, mantido pelo IBGE, acumulado dos últimos doze meses, a contar da data de recebimento da proposta comercial atualizada.

4.6. No caso de o índice ficar negativo o valor do próximo período ficará inalterado.

5. CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.2. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.2.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.2.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.2.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.2.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.2.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a

conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.2.4. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou 7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES PARA O ACEITE DA NOTA DE EMPENHO

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. Para cada fornecimento, a contratação formalizar-se-á mediante emissão de nota de empenho em nome da licitante que tenha firmado esta Ata de Registro de Preços e o titular do órgão ou entidade CONTRATANTE.

7.3. A licitante vencedora receberá, por escrito (e-mail ou fax), cópia da Nota de Empenho, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, promover o aceite, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, por escrito, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceite pela CONTRATANTE.

7.4. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e que integra o presente instrumento de compromisso.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO

8.1. O preço consignado no contrato será o registrado nesta Ata, conforme registrado no resultado do Pregão Eletrônico.

9. CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os serviços serão recebidos na forma do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento dar-se-á na forma do edital e do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor

11.4. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente ata de Registro de Preços;

II - integram esta Ata o Fornecedor Beneficiário do Registro de Preços, sua proposta e, ainda, o Edital de Pregão e seus anexos.

12.2. Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto na legislação vigente.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal de Maceió/AL para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Instrumento Contratual, com exclusão de qualquer outro.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Instrumento é assinado eletronicamente pelas partes.



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR MAIA PAIVA JUNIOR - Matr. 39**, **Pregoeiro(a)**, em 19/02/2026, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1505609** e o código CRC **62B14F6C**.

ASSINATURAS

Avenida Moreira e Silva, 430, - Bairro Farol, Maceió/AL

CEP 57051-500 Telefone: (82) 3221-4118

- <https://corenalagoas.org.br>

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTAS

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RESPONSÁVEL PELOS CONTATOS COM O COREN-AL

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

CORRIDA ARAPIRACA

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor Total
01	Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Arapiraca para 200 profissionais de enfermagem	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
		Troféus para campeão geral 1º, 2º e 3º nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XXG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
		Isotônico composto de água, sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		
		Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
		Backdrop podium em ona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhos, na aba e nas ponteiros.	01		
		Lonas portal de largada/chegada - Paineis backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
		Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		

	Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
	Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		
	Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto	03		
	Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
	Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
	Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		
	Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
	Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não programador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
	Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não programador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		

	Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à 50 fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).			
	Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m. 01			
	Box banner de podium 2,50 x 3,0 01			
	Praticável de premiação 2,50 x 4,0 01			
	Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino. 02			
	Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação. 01			
	Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo 05 inmetro e respeitam as normas da ABNT.			
	Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG. 50			
	Coletor de copos e resíduos (lixeira) 02			
	Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, 01 processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.			
	Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente. 01			
	Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, 01 editar registros sonoros.			
	Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem,			

	funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
	Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		
	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	200		
	Água de coco: em copo de 200ml	200		
VALOR TOTAL				

ORRIDA MACEIÓ

Item	Atividade	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
02	Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Maceió para 200 profissionais de enfermagem.	Medalha em acrílico com logo de evento no centro, em alto relevo, acompanhada de fita personalizada, conforme arte fornecida pela contratante.	200		
		Troféus para campeão geral 1°, 2° e 3° nas distâncias de 5km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió. Troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	200		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	200		

	Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	1.000		
	Isotônico composto de água, sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (200 unidades com 500 ml cada).	200		
	Gelo em escama (saco 40 Kg).	16		
	Backdrop podium em lona, tamanho 4,5m x 2m, acabamento em ilhoes, na aba e nas ponteiros.	01		
	Lonas portal de largada/chegada - Pannel backdrop em lona vinil com acabamento em ilhos nas medidas até 4x2,5 metros. Tiragem mínima de 1un.	01		
	Kit Corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo e sistema de conferência de resultados.	01		
	Staffs de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	04		
	Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	15		
	Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurnça e a organização ao longo do trajeto.	03		
	Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
	Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	04		
	Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	04		

	Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
	Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono) - Cobertura Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
	Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não progamador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	02		
	Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	50		
	Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanh 4,0 x 3,0 m.	01		
	Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		
	Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
	Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculinos e 01 femininos	02		
	Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
	Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo inmetro e respeitam as normas da ABNT.	05		
	Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	50		
	Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		

	Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
	Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		
	Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
	Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
	Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		
	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bomberos Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares, pecúlio, assistência funeral e outros.	200		
	Água de coco: em copo de 200ml	200		
VALOR TOTAL				

Item	Atividade	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor total
03	Contratação da empresa para organização da corrida a ser realizada no município de Delmiro Gouveia para profissionais de enfermagem	Medalha esportiva: em metal 3d, formato circular, com detalhes em alto e baixo-relevo, contendo figura estilizada, acompanha fita em poliéster ou cetim, conforme desing e arte disponibilizada pelo Coren AL. 5mm de borda tamanho 8cm c/ fita personalizada 30x800mm.	150		
		Troféus (Zamac) para campeão geral 1°, 2° e 3° nas distâncias de 5 km e 10 km categoria enfermagem (masculino e feminino e Premiação: troféus campeão geral 1°, 2° e 3° na distância de 5km categoria enfermagem (masculino e feminino) para ser realizada no município de Maceió – troféu com base dupla em MDF recortado à laser. Haste principal em MDF 6mm. Aplicação em relevo de acrílico colorido. Arte em vinil com impressão digital com arte e dados fornecidos pelo COREN/AL, com tamanho aproximado de (20x15cm).	12		
		Camiseta Personalizada para corrida: As camisetas em malha Dry Fit (100% poliéster ou composta de poliéster, poliamida e elastano), Gola redonda tam. P, M, G, GG e XXG e XXG. Arte fornecida pelo contratante.	150		
		Viseira Dry Fit esportiva ajustável personalizada em cores com arte a ser encaminhada pela contratante.	150		
		Água Mineral p/ hidratação (5 copos por atleta).	750		
		Isotônico composto de água, sais minerais e carboidratos para repor a perda de hidratação e nutrientes naturais do corpo (400 unidades com 500 ml cada).	150		
		Gelo em escama (saco 40 Kg).	12		
		Backdrop podium 2,5 x 4,00 = 10 metros quadrados	1		
		lonas portal de largada/chegada 4X2,5 = 10 metros quadrados	1		
		kit corrida com relógio de cronometragem com sistema de chip, apuração do tempo, sistema de conferência de resultados e número do peito	1		
		Staffys de retirada kit do atleta: equipe de profissionais responsáveis por auxiliar na organização e entrega dos kits em local e data a ser definido pela contratante.	3		
		Staffs de percursos rua SMTT: equipe de profissionais responsáveis pela orientação e supervisão do trajeto de um evento, como uma corrida.	11		
		Staffs de montagem (percurso): equipe responsável pela preparação e instalação de toda a estrutura necessária	02		

	ao longo do percurso da corridas, maratonas, passeios ciclísticos, ou qualquer outro evento que envolva um trajeto determinado em vias públicas. Esta equipe é encarregada de montar sinalizações, pontos de apoio, barracas, e outros elementos que garantirão a segurança e a organização ao longo do trajeto			
	Staffs operação prova e percurso: equipe responsável pela operação e monitoramento do evento durante sua realização, tanto no percurso quanto nos pontos de controle.	06		
	Apoio segurança: profissional com uniforme padronizado responsável por fazer a segurança dos participantes da corrida.	02		
	Apoio limpeza: profissional com uniforme padronizado responsável por realizar a limpeza do local a ser realizada a corrida.	02		
	Gerador de energia 250 KVA trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência.	01		
	Tendas 3,0 x 3,0 (som/crono): Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não programador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		
	Tendas 6,0 x 6,0 sec, vest Cobertura: Lona PVC – material extra durável, aditivado contra raios ultravioletas (UV) e oxidação, não programador de chamas, com blackout (impede 40% do calor), impermeável. Estrutura: Elaborada com sistema de encaixe, unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferrugens (galvanização) e fixação por cordas e cabos.	01		
	Grades para isolamento (2mtrs peça) – Grades para isolamento tubular material: Aço tubular, galvanizado à fogo. Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura).	40		
	Portal chegada / largada: O portal inflável confeccionado em nylon emborrachado, tamanho 4,0 x 3,0 m.	01		
	Box banner de podium 2,50 x 3,0	01		

	Praticável de premiação 2,50 x 4,0	01		
	Banheiro químico: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino	02		
	Banheiro químico PCD: não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora e com identificação.	01		
	Mesas (PVC): Dimensões aproximadas altura 70,0 cm largura 70,0 cm e comprimento: 70,0 certificadas pelo Inmetro e respeitam as normas da ABNT.	04		
	Cavaletes para bloqueio de percurso: - Cavalete Sinalização Material: Plástico Rígido , Comprimento: 0,90 M, Largura: 0,62 M, Altura: 1,05 M, Peso: 4,30 KG.	40		
	Coletor de copos e resíduos (lixeira)	02		
	Sistema de som LARGADA - locação de som para evento, contendo: 08 caixas line array 08 caixas sub grave amplificadores compatíveis com o sistema, mesa digital 32 canais, powerplay 08 vias, multicabo 32 vias, processador digital, 02 monitores, 04 microfones sem fio, 01 kit de microfones para bateria, 08 direct box, 04 microfones com fio pedestais e cabos para ligar todo sistema.	01		
	Locução do evento: Serviço de narração ou apresentação vocal ao vivo durante a corrida. O locutor é responsável por guiar a audiência, fazer anúncios, e manter o fluxo do evento de maneira profissional e envolvente.	01		
	Dj sonoplastia: Configurar sistemas de sonorização, avaliar características de fonte sonora, equilibrar sinais de fontes de áudio. Analisar sinais através de instrumentos de medição. Operar equipamentos específicos para Dj, editar registros sonoros.	01		
	Eletricista: Serviço de eletricista para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização, cronometragem, funcionamento do gerador e supervisão na área da realização da corrida.	01		
	Ass. Técnica (orçamento, produção, montagem e execução): Profissional experiente para coordenar montagem geral, grupo de fornecedores, realizar rotas de inspeção em todos os setores do evento.	01		

	Ambulância UTI: Ambulância de suporte avançado deve estar equipada como uma UTI móvel e ser tripulada por 01 médico, 01 enfermeiro, 01 técnico de enfermagem e 01 condutor, devidamente habilitados, capacitados e regulares com seu órgão de classe.	01		
	Bombeiros Civis: Brigadistas com uniforme padronizado, kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate.	02		
	Seguro de vida do atleta 24 horas: Seguro de vida e acidentes pessoais para os participantes da corrida, incluindo despesas médico- hospitalares e outros.	150		
	Água de coco: em copo de 200ml	150		
VALOR TOTAL				

Nos valores apresentados pelas empresas devem estar inclusos todos os custos com impostos e taxas (municipais e estaduais necessárias para plena execução do evento)

Corrida Maceió	R\$
Corrida Arapiraca	R\$
Corrid Delmiro Gouveia	R\$
VALOR TOTAL DO REGISTRO	R\$

Local e Data _____

Nome completo e Assinatura do Representante Legal